

РАССМОТРЕНО

Ученым советом Медресе
«Шейх Саид» ДУМСО

Протокол № 4

23» марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

с председателем ЦРО
ДУМСО.
Председатель ДУМСО
Бибарсов



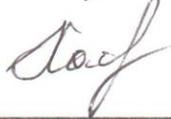
УТВЕРЖДАЮ

Директор Медресе «Шейх Саид»
ДУМСО Р.М. Кузяхметов



ПРАВИЛА

**ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ИСЛАМСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДУХОВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАН САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали:</i>	<i>Заместитель директора по учебно- воспитательной работе</i>	<i>Хабибуллин А.А. </i>	<i>20.03.2015</i>

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ИСЛАМСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДУХОВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ИСЛАМСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» ДУМСО НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего исламского профессионального образования в учреждение Среднего исламского профессионального Образования «Медресе «Шейх Саид» Саратовской области» Централизованной религиозной организации ДУМСО разработаны на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
3. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)
4. Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
5. Рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13;
6. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О персональных данных".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации мужского пола исламского вероисповедания для обучения по образовательным программам среднего исламского профессионального религиозного образования Медресе «Шейх Саид» ДУМСО (далее - Медресе) по специальностям Медресе (далее – образовательные программы) за счет средств Медресе по следующим специальностям:

№	Наименование специальности	Квалификация, направление	Уровень образования	База образования	Срок обучения
<i>Очное отделение</i>					
1.	Исламские науки и воспитание	Имам-хатыб, преподаватель основ ислама	начальный	Среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование	2 года 10 месяцев
<i>Очно-заочное отделение</i>					
1.	Исламские науки и воспитание	Для лиц мужского пола: Имам-хатыб (священнослужитель-проповедник); Для лиц женского пола: преподаватель основ ислама	начальный	Неполное общее среднее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование	3 года 10 месяцев
<i>Заочное отделение</i>					
1.	Исламские науки и воспитание	Имам-хатыб, преподаватель основ ислама	начальный	Неполное общее среднее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование	3 года 10 месяцев

1.2. Прием в Медресе осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих неполное общее среднее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, а также направление от местной мусульманской религиозной организации.

1.3. Прием в Медресе производится на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний и собеседования.

Медресе вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования с медалью, а также окончивших образовательное учреждение исламского религиозного начального образования с дипломом с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки в соответствии с локальными актами Медресе.

- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств Медресе является общедоступным.
- 1.5. Контрольные цифры приема студентов в Медресе определяются Ученым Советом Медресе.
- 1.6. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в Медресе для получения второй специальности на основе договоров о безвозмездном оказании образовательных услуг.
- 1.7. Медресе осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МЕДРЕСЕ

- 2.1. Организация приема граждан осуществляется Приемной комиссией Медресе (далее - Приемная комиссия), формируемая Ученым Советом Медресе. Председателем Приемной комиссии является Директор Медресе, а в его отсутствие, по его поручению – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым Директором Медресе.
- 2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором Медресе.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний и собеседования, Директором Медресе утверждаются состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются локальным актом - положением, утвержденным Директором Медресе.
- 2.5. При приеме в Медресе обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Медресе объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии за регистрационным № 599 от 06.11.2012 года, выданной Министерством

образования Саратовской области бессрочно на бланке серии 64Л01 № 0000214.

- 3.2. С целью ознакомления поступающего, его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Медресе, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Медресе размещает указанные документы на своем информационном стенде и официальном сайте **sar-medrese.ru**.
- 3.3. До начала приема документов, Приемная комиссия на официальном сайте Медресе и информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии:
 - 3.3.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Медресе «Шейх Саид» ДУМСО;
 - перечень специальностей, на которые Медресе объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки);
 - требования к образованию, которое необходимо для поступления (среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний и собеседования;
 - 3.3.2. Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - образец договора об оказании образовательных услуг;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
- 3.4. Информация, упомянутая в пунктах 3.2. и 3.3. настоящих Правил приема, помещается в обязательном порядке на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Медресе **sar-medrese.ru**.
- 3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Медресе и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).
- 3.6. Приемная комиссия Медресе «Шейх Саид» ДУМСО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Медресе для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Медресе.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов в приемную комиссию Медресе на очную форму обучения начинается 16 июня и заканчивается 1 августа в 15.00 ч., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.2. Прием в Медресе для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Медресе поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.3.1. Граждане:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- документ государственного образца об образовании (оригинал или ксерокопию);
- медицинская справка формы 086-У (оригинал или ксерокопию);
- направление от местной мусульманской религиозной организации;
- копия трудовой книжки;
- копия военного билета/приписного свидетельства;
- страховое свидетельство пенсионного страхования (копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, смене фамилии, имени, отчества;
- 6 фотографий;

4.3.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют:

- документы, удостоверяющие личность (оригинал или ксерокопию);
- документ государственного образца об образовании (оригинал или ксерокопию);
- заключение психолога - медико - педагогической комиссии (оригинал или ксерокопию), или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико - социальной экспертизы (оригинал или ксерокопию) и заключение, об отсутствии противопоказаний для обучения в медицинском колледже, выданное федеральным учреждением медико - социальной экспертизы (оригинал или ксерокопию);
- 6 фотографий;

4.3.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют следующие документы при подаче заявления (для начисления денежных выплат в случае поступления):

1. Свидетельство о рождении (копия);
2. Паспорт (копия) с регистрацией по адресу закрепленного жилья;
3. Документы, подтверждающие статус поступающего (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, о признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, о наказании в виде

лишения свободы, о признании умершими, справка (форма №4) о признании матери-одиночки).

4. Постановление администрации об установлении опеки (если есть опекун).

5. Документ об образовании.

6. Документы о закреплении за несовершеннолетними жилой площади, постановление или распоряжение главы администрации муниципального образования о праве данного лица на обеспечение жилой площадью на условиях социального найма.

7. Медицинская справка (форма 086-У) с записью о пригодности к обучению по избранной профессии (дата прохождения комиссии июнь-август текущего года).

8. Карта профилактических прививок.

9. Медицинский страховой полис.

10. Пенсионное удостоверение.

11. Документ о взыскании алиментов (исполнительный лист или другой документ, подтверждающий проводимую работу по принудительному взысканию алиментных обязательств).

12. Фотографии 3×4 – 6 шт.

13. Сведения о родственниках.

14. Амбулаторная карта (для выпускников д/домов).

15. Сберегательная книжка (с последней записью перед выпуском из д/дома).

16. Арматурная карта (для выпускников д/домов).

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Медресе, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия Медресе возвращает документы поступающему.

- 4.6. Поступающие в Медресе предоставляют согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).
- 4.8. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- 4.9. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу:
4100031, г. Саратов, ул. Зарубина, д. 10/12.
Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Медресе.
- 4.10. Платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема не изымается.
- 4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.
- 4.14. Документы возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.15. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- 5.1. Поступающий на очное отделение медресе представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 28 августа. Поступающий на очно-заочное (вечернее) отделение представляет копию документов государственного образца не позднее 5 сентября, на заочное отделение – не позднее 15 ноября.
- 5.2. Директором Медресе 28-31 августа издается приказ о зачислении на очное отделение лиц, рекомендованных Приемной комиссией к

зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении на очно-заочное (вечернее) отделение издается 10 - 11 сентября. На заочное отделение – 2-4 декабря. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

- 5.3. Приказ о зачислении студентов на очное отделение с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Медресе 28-30 августа. Приказ о зачислении на очно-заочное (вечернее) отделение размещается 10-11 сентября, на заочное отделение – 2-4 декабря.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛАХ

- 6.1. Изменения в Правила вносятся в установленном порядке, рассматриваются на Ученом совете Медресе и утверждаются Директором Медресе.

7. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРАВИЛАМИ

- 7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно на первом заседании Приемной комиссии Медресе обязан ознакомить с настоящими Правилами всех членов Приемной комиссии.
- 7.2. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящими Правилами в учебной части Медресе, а также на сайте Медресе.

8. ХРАНЕНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПРАВИЛ

- 8.1. Контрольный экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете у Директора.
- 8.2. Электронная копия настоящих Правил находится на сайте Медресе.